ISTITUTO COMPRENSIVO
"ALDO MORO"
SAN FELICE A CANCELLO
Via XXI Giugno – 81020
0823 330840 - ceic870009@istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "ALDO MORO"-SAN FELICE A CANCELLO
Prot. 0007388 del 19/11/2026
IV (Uscita)

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LABOPRATORI DI INFORMATICA

1. Finalità

L'aula informatica è uno spazio destinato alle attività didattiche, allo sviluppo delle competenze digitali e alla realizzazione di progetti scolastici. Tutti gli utilizzatori sono tenuti a rispettare le attrezzature, gli ambienti e il lavoro degli altri.

2. Accesso e prenotazione

- L'accesso degli alunni è consentito esclusivamente in presenza di un docente.
- L'utilizzo dell'aula è consentito solo previa prenotazione almeno cinque giorni prima.
- Le attività didattiche programmate hanno la precedenza rispetto agli altri utilizzi.
- L'accesso al di fuori delle attività previste deve essere autorizzato secondo le procedure interne.
- Le chiavi devono essere ritirate e riconsegnate negli spazi individuati dalla scuola.

3. Assegnazione delle postazioni

- Le postazioni dell'aula informatica sono numerate e assegnate in modo permanente a ciascun alunno, secondo il numero progressivo nell'elenco del registro elettronico.
- Ogni alunno utilizzerà sempre lo stesso computer per tutte le attività e le lezioni svolte in sala informatica.

4. Responsabilità dei docenti

Il docente che utilizza l'aula è tenuto a:

- Vigilare sugli alunni per tutta la durata dell'attività.
- Illustrare le regole di utilizzo e verificare che siano rispettate.
- Registrare l'utilizzo dell'aula, indicando data, orario, classe e nominativo del docente.
- Verificare il rispetto dell'assegnazione della postazione numerata attribuita a ciascun alunno.

- Controllare lo stato delle postazioni all'inizio e al termine dell'attività.
- Segnalare tempestivamente guasti, anomalie o danni al referente individuato dall'Istituto.
- Verificare, prima di lasciare l'aula, la disconnessione dagli account, lo spegnimento delle attrezzature secondo le indicazioni della scuola e il riordino dell'ambiente.
- Verificare che i computer siano stati spenti in modo corretto, utilizzando la funzione "arresta il sistema" e non premere il tasto dei computer che serve solo per l'accensione.
- Chiudere l'aula e riconsegnare le chiavi.

5. Regole per gli alunni

Gli alunni devono:

- Entrare e uscire in modo ordinato, seguendo le indicazioni del docente.
- Utilizzare esclusivamente la postazione assegnata e le applicazioni indicate.
- Maneggiare con cura computer, tastiere, mouse, cuffie e altre attrezzature.
- Tenere zaini e oggetti personali negli spazi indicati, lasciando liberi i passaggi.
- Segnalare immediatamente eventuali problemi, senza tentare riparazioni.
- Salvare i lavori nelle cartelle o negli spazi indicati dal docente.
- Disconnettersi dagli account utilizzati e lasciare la postazione in ordine.

Non è consentito:

- Consumare cibi o bevande.
- Spostare attrezzature, scollegare cavi o modificare i collegamenti.
- Modificare le impostazioni dei dispositivi senza autorizzazione.
- Installare o disinstallare programmi, estensioni o applicazioni.
- Cancellare, modificare o consultare i file di altri utenti senza autorizzazione.
- Utilizzare giochi, social network, chat o siti estranei all'attività didattica.
- Collegare dispositivi personali o supporti USB senza il consenso del docente.

6. Internet e strumenti digitali

- La connessione Internet deve essere utilizzata per le attività autorizzate dal docente.
- È vietato accedere a contenuti inappropriati o utilizzare strumenti digitali per offendere, discriminare o danneggiare altre persone.
- Non è consentito aggirare filtri, limitazioni o sistemi di protezione.
- Download e utilizzo di servizi online devono essere coerenti con l'attività didattica e con le indicazioni dell'Istituto.
- L'impiego di strumenti di intelligenza artificiale deve essere autorizzato dal docente e avvenire attraverso servizi ammessi dalla scuola, senza inserire dati personali o informazioni riservate.

7. Account, privacy e gestione dei file

- Ogni utente deve utilizzare esclusivamente gli account propri o quelli assegnati dalla scuola.
- Le credenziali personali non devono essere condivise.
- Sui computer condivisi non devono essere memorizzate password o mantenuti accessi automatici.
- Non è consentito acquisire o diffondere immagini, audio, video o dati personali senza le autorizzazioni previste dall'Istituto.
- I lavori devono essere salvati negli spazi indicati. Le cartelle locali delle postazioni possono essere periodicamente ripulite, secondo le modalità comunicate dalla scuola.
- Al termine dell'attività, ogni utente deve chiudere i servizi utilizzati ed effettuare la disconnessione.

8. Guasti, anomalie e danni

Qualsiasi malfunzionamento deve essere comunicato al docente, che provvede a segnalarlo al referente dell'aula o al personale incaricato. La postazione interessata non deve essere utilizzata se presenta condizioni che possono compromettere la sicurezza.

Eventuali danni devono essere segnalati e accertati secondo le procedure dell'Istituto. Le conseguenze di comportamenti scorretti sono valutate secondo il Regolamento d'Istituto.

9. Sicurezza e cura dell'ambiente

- Le vie di passaggio e le uscite devono rimanere libere.
- Non devono essere toccati prese, cavi elettrici o componenti danneggiati.
- Devono essere rispettate le indicazioni di sicurezza e le procedure di evacuazione della scuola.
- L'aula deve essere lasciata pulita e ordinata, con sedie e attrezzature nella posizione prevista.

10. Mancato rispetto delle regole

Il mancato rispetto del presente regolamento comporta gli interventi educativi e, quando previsti, i provvedimenti stabiliti dal Regolamento d'Istituto. Il docente può interrompere l'utilizzo di una postazione quando necessario per garantire sicurezza e corretto svolgimento dell'attività.

11. Approvazione e diffusione

Il presente regolamento è approvato dall'organo competente dell'Istituto e viene condiviso con docenti e alunni. Una copia è esposta nell'aula informatica.

Approvato dal Collegio dei Docenti in data 16/11/2026

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 17/11/2026