



ISTITUTO COMPRENSIVO
“ALDO MORO”
SAN FELICE A CANCELLO
Via XXI Giugno – 81020
0823 330840 - ceic870009@istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "ALDO MORO"-SAN FELICE A CANCELLO
Prot. 0005629 del 29/09/2026
II-11 (Uscita)

Agli interessati

e p.c.

Alla DSGA

**Sito WEB
Albo**

Oggetto: Decreto di costituzione del tavolo permanente per il contrasto e la prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 29 maggio 2017, n. 71 recante “Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del cyberbullismo”;
- VISTE** le Linee di Orientamento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo, n. prot. 18 del 18 gennaio 2021;
- VISTA** la nota MI prot. 482 del 18/02/2021 per la prevenzione e il contrasto del Bullismo e Cyberbullismo – aggiornamento 2021 – per le istituzioni scolastiche di ogni grado;
- VISTA** la Legge 17 maggio 2024, n. 70 recante “Disposizioni e delega al Governo in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo”;
- VISTA** la Nota M.I.M. prot. N. 121 del 20.01.2025 avente per oggetto “Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo. Adempimenti delle Istituzioni scolastiche ai sensi della legge 17 maggio 2024 n.70”;
- CONSIDERATO** l’art. 4, comma 2 bis, della Legge 17 maggio 2024, n. 70, che prevede l’istituzione di un tavolo permanente di monitoraggio anche a livello di I.S.;
- RITENUTA** la necessità di istituire un tavolo tecnico permanente per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo;

DECRETA

Art. 1 - Costituzione del Tavolo permanente per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo
È costituito presso l’Istituto Comprensivo “Aldo Moro” di San Felice a Cancellò il tavolo permanente di monitoraggio per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo.

Art. 2 - Composizione

Il tavolo permanente di monitoraggio è così composto:

Dirigente scolastico
Collaboratori del dirigente scolastico

Referenti d’istituto bullismo e cyberbullismo

Prof.ssa Enza De Lucia
Prof.ssa Loredana D’Andrea
Prof.ssa Anna Carafa
Prof.ssa Filomena Pierro
Prof.ssa Carmen Pelosi

Funzioni strumentale inclusione

Prof.ssa Carmela D'Alessandro

Prof. Emanuele Lepore

Referenti di plesso

Quattrocchi Antonietta, Carfora Giuseppina, Cefalo
Giuseppina, Perrotta Carmela, Luponio Maria
Teresa, Piscitelli Maria Giovanna, Della Marca
Assunta, d'Angelo Anna

Funzioni strumentale informatica e sito web

Prof.ssa Anna Gerardina Antinori

Prof.ssa Maria Felicia Della Valle

Rappresentanti del Consiglio d'Istituto

Sig. Affinito Michele Mariano

Sig. Renga Aniello

Art. 3 - Compiti e Funzioni

Il tavolo permanente di monitoraggio assolve ai seguenti compiti e funzioni:

3.1 Provvede alla rilevazione periodica dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo nell'istituto, all'analisi dei dati raccolti, all'identificazione delle criticità e alla valutazione dell'efficacia delle azioni intraprese nell'ambito del monitoraggio continuo della situazione dell'Istituto.

3.2 Elabora e promuove strategie di prevenzione attraverso la progettazione di interventi formativi destinati a studenti, docenti e genitori, organizza iniziative di sensibilizzazione e sviluppa protocolli d'azione specifici per la prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo.

3.3 Definisce le procedure di segnalazione e i protocolli d'intervento, coordina le azioni di supporto alle vittime e pianifica interventi educativi per i responsabili di atti di bullismo e cyberbullismo, in accordo con il regolamento d'istituto e le normative vigenti.

3.4 Coadiuvare il Dirigente scolastico nella definizione degli interventi di prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo.

3.5 Adotta un codice interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo.

3.6 Cura la documentazione delle attività attraverso la redazione di report periodici, propone gli aggiornamenti necessari al Regolamento d'Istituto, gestisce la comunicazione interna ed esterna e mantiene i rapporti con enti e istituzioni del territorio per la creazione di reti di supporto e collaborazione.

3.7 Collabora con le Forze di Polizia, le associazioni e i centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio per la realizzazione di progetti e interventi specifici.

3.8 Partecipa ad iniziative di aggiornamento e formazione promosse dal Ministero MIM, dall'USR, UST e altri Enti di formazione.

Art. 4 – Funzionamento

Il tavolo permanente di monitoraggio viene convocato dal Dirigente scolastico con cadenza periodica, almeno una volta all'anno, per monitorare i progressi delle attività intraprese e discutere eventuali problematiche. La convocazione viene effettuata con comunicazione scritta (e-mail, circolare interna, o altro mezzo idoneo), contenente l'ordine del giorno, da inviarsi almeno cinque giorni prima della data stabilita per la riunione. Le modalità tecniche di partecipazione verranno indicate nella convocazione.

Il Dirigente scolastico può convocare il tavolo permanente di monitoraggio in seduta straordinaria qualora ne ravvisi la necessità o su richiesta motivata della maggioranza dei componenti.

Per ogni seduta viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante, individuato all'inizio di ogni riunione. Il verbale viene conservato agli atti dell'Istituto.

Le deliberazioni del tavolo permanente di monitoraggio sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Il tavolo permanente di monitoraggio può invitare a partecipare alle proprie riunioni esperti esterni, rappresentanti di enti e associazioni del territorio o altri soggetti la cui consultazione sia ritenuta utile in relazione agli argomenti all'ordine del giorno. Tali partecipazioni devono essere preventivamente autorizzate dal Presidente.

La partecipazione ai lavori del tavolo permanente di monitoraggio non comporta oneri per l'Amministrazione scolastica.

Art. 5 - Durata

Il tavolo permanente di monitoraggio ha durata triennale, con possibilità di rinnovo dei componenti.

Art. 6 - Pubblicità

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Enza De Lucia

ENZA DE LUCIA
29.09.2026 11:54:47 CEST

