



ISTITUTO COMPRENSIVO
"ALDO MORO"
SAN FELICE A CANCELLO
Via XXI Giugno – 81020
0823 330840 - ceic870009@istruzione.it

CUP: E14D26003360007

Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Piano Estate 2026-2027 – D.M. n. 79 dell'11 maggio 2026

Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1718

Obiettivo Specifico ESO4.6

Azione ESO4.6.A4

Sotto-azione ESO4.6.A4.A

Titolo: Imparare, Condividere (per Crescere)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "ALDO MORO"-SAN FELICE A CANCELLO
Prot. 0005405 del 21/09/2026
VI-1 (Uscita)

A tutto il personale ATA interno

e p.c.

Al DSGA

RE
SITO WEB
ALBO
ATTI

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di Personale A.T.A. (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) da impiegare nell'ambito del progetto finanziato sul Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 (FSE+) - D.M. n. 79 dell'11 maggio 2026 - Piano Estate 2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;
VISTA il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
VISTA il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento Amministrativo-Contabile);
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio (FSE+);
VISTO il D.M. n. 79 dell'11 maggio 2026 relativo alla realizzazione di percorsi educativi e formativi per il Piano Estate 2026-2027;
VISTA l'Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11 maggio 2026;
VISTO le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative all'adesione al progetto;
VISTO la nota autorizzativa prot. n. AOOGABMI 152990 del 16/06/2026;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio E.F. 2026, prot. n. 4163 del 01/07/2026;
RILEVATA la necessità di individuare personale A.T.A. interno (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) a supporto del funzionamento organizzativo, amministrativo e logistico per la realizzazione dei 8 moduli previsti dal progetto "Imparare, Condividere (per Crescere)";

DISPONE

Il presente Avviso per la selezione ed il reclutamento di Personale A.T.A. interno all'Istituzione Scolastica "I.C. Aldo Moro" per lo svolgimento delle attività operative, amministrative, contabili e di vigilanza necessarie per la realizzazione del progetto dal titolo Imparare, Condividere (per Crescere), nell'ambito del progetto "Piano Estate 2026/27"

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico e profili richiesti

La selezione è diretta al conferimento dei seguenti incarichi aggiuntivi oltre l'orario di servizio:

1. almeno n° 2 assistenti amministrativi: supporto alle procedure amministrativo-contabili, inserimento/gestione dati in piattaforma informatica (SIF2127), archiviazione atti di progetto.
2. almeno n° 8 collaboratori scolastici: supporto logistico, accoglienza, sorveglianza e vigilanza dei locali, pulizia e riordino degli ambienti interessati dallo svolgimento dei moduli formativi.

Articolo 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 60 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n° 240 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2027 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Articolo 3 Modalità e termini di presentazione della domanda

Il personale interessato dovrà far pervenire la propria candidatura, redatta sul modello allegato (Allegato A), e a un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del settimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso brevi manu in formato cartaceo all’area protocollo dell’ufficio di segreteria

La Commissione valutatrice sarà nominata successivamente alla scadenza del presente avviso.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet della Scuola <https://www.comprensivosanfelice.edu.it/>

Articolo 5 Criteri di selezione e valutazione

In caso di un numero di istanze superiore al fabbisogno necessario, la valutazione delle candidature sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza presso l'Istituto.
- Esperienza pregressa in progetti finanziati FSE / PON / PNRR / Piano Estate.
- Possesso di attestati di formazione specifici (es. informatica, primo soccorso, sicurezza sul lavoro).

PERSONALE ATA PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO

A. TITOLI DI STUDIO	Max punti 30.00
A.1 Diploma di Scuola Secondaria di II grado	Punti 10.00
A.2 Diploma di Scuola Secondaria di I grado (terza media)	Punti 8.00
A.3 Altri titoli (max 2)	Punti 3.00
A.4 Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR	Punti 2.00
A.5 Beneficiario prima posizione economica	Punti 4.00
B. FORMAZIONE PROFESSIONALE	Max punti 30.00
B.1 Aver svolto attività lavorativa in progetti finanziati PON FSE/POR/PNRR (max 5 anni)	Punti 2.00 (per anno)
B.2 Anni di servizio continuativo nella sede di attuale appartenenza (max 10 anni)	Punti 2.00 (per anno)

PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

A. TITOLI DI STUDIO	Max punti 30.00
A.1 Diploma di Scuola Secondaria di II grado	Punti 10.00
A.2 Ulteriori titoli di studio (laurea o corsi di alta specializzazione)	Punti 4.00
A.3 Incarichi di sostituto DSGA (max 3)	Punti 2.00
A.4 Seconda posizione economica	Punti 4.00
A.5 Beneficiario prima posizione economica	Punti 2.00
A.6 Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR	Punti 4.00

B. FORMAZIONE PROFESSIONALE	Max punti 30.00
B.1 Aver svolto attività lavorativa in progetti finanziati PON FSE/POR/PNRR (max 5 anni)	Punti 2.00 (per anno)
B.2 Anni di servizio continuativo nella sede di attuale appartenenza (max 10 anni)	Punti 2.00 (per anno)

Articolo 6 Compensi e trattamento economico

Le attività saranno svolte al di fuori dell'orario di lavoro ordinario. Il trattamento economico orario lordo dipendente (o lordo Stato a seconda del piano finanziario approvato) è stabilito in conformità con quanto previsto dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca e dalle Linee Guida di gestione dei progetti FSE+.

Articolo 7 Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente per le finalità legate alla presente procedura selettiva.

Articolo 8 Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.comprensivosanfelice.edu.it/ e sul Registro Elettronico

Si allega:

- **Allegato A: Istanza Partecipazione Personale A.T.A. e Tabella Valutazione Titoli**
- **Dichiarazione di insussistenza cause ostative**

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Enza De Lucia

ENZA DE LUCIA
21.09.2026
13:57:16 CEST

ALLEGATO A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PERSONALE A.T.A.

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Aldo Moro" - San Felice a Cancelli**

OGGETTO: Candidatura per la selezione di personale A.T.A. interno (Assistenti Amministrativi / Collaboratori Scolastici) - Progetto "Imparare, Condividere (per Crescere)"
Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1718 - CUP: E14D26003360007
Piano Estate 2026-2027 (D.M. n. 79/2026)

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ () il __/__/____
Codice Fiscale _____
Residente a _____ ()
Via/Piazza _____ n. ____
Telefono _____ Cell. _____
E-mail _____

in servizio presso codesto Istituto nel profilo professionale di:

- ☐ Assistente Amministrativo
☐ Collaboratore Scolastico

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura selettiva interna per l'attribuzione dell'incarico aggiuntivo a valere sul progetto in oggetto per il profilo di:

- ☐ Supporto Amministrativo e Contabile (Assistenti Amministrativi)
☐ Supporto Operativo, Vigilanza e Pulizia dei Locali (Collaboratori Scolastici)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1. Di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di accettarne incondizionatamente le condizioni;
2. Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. Di godere dei diritti civili e politici;
4. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
5. Di assicurare la propria disponibilità all'espletamento dell'incarico oltre l'orario di servizio ordinario, secondo il calendario stabilito dall'Istituzione Scolastica;
6. Anzianità di servizio complessiva nel profilo presso l'Istituto: anni ____
7. Di aver svolto precedenti incarichi in progetti FSE / PON / PNRR / Piano Estate:
☐ Sì (specificare n. di progetti: ____)
☐ No

TABELLA TITOLI PERSONALE ATA PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO

A. TITOLI DI STUDIO	Max punti 30.00	Punteggio a cura del candidato	Punteggio convalidato
A.1 Diploma di Scuola Secondaria di II grado	Punti 10.00		
A.2 Diploma di Scuola Secondaria di I grado (terza media)	Punti 8.00		
A.3 Altri titoli (max 2)	Punti 3.00		
A.4 Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR	Punti 2.00		
A.5 Beneficiario prima posizione economica	Punti 4.00		
B. FORMAZIONE PROFESSIONALE	Max punti 30.00		
B.1 Aver svolto attività lavorativa in progetti finanziati PON FSE/POR/PNRR (max 5 anni)	Punti 2.00 (per anno)		
B.2 Anni di servizio continuativo nella sede di attuale appartenenza (max 10 anni)	Punti 2.00 (per anno)		
TOTALE			

TABELLA TITOLI PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

A. TITOLI DI STUDIO	Max punti 30.00	Punteggio a cura del candidato	Punteggio convalidato
A.1 Diploma di Scuola Secondaria di II grado	Punti 10.00		
A.2 Ulteriori titoli di studio (laurea o corsi di alta specializzazione)	Punti 4.00		
A.3 Incarichi di sostituto DSGA (max 3)	Punti 2.00		
A.4 Seconda posizione economica	Punti 4.00		
A.5 Beneficiario prima posizione economica	Punti 2.00		
A.6 Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR	Punti 4.00		
B. FORMAZIONE PROFESSIONALE	Max punti 30.00		
B.1 Aver svolto attività lavorativa in progetti finanziati PON FSE/POR/PNRR (max 10 anni)	Punti 2.00 (per anno)		
B.2 Anni di servizio continuativo nella sede di attuale appartenenza (max 5 anni)	Punti 2.00 (per anno)		
TOTALE			

Si allegano alla presente:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità e del Codice Fiscale

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per le sole finalità connesse alla presente procedura.

Data __/__/2026

Firma