



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"ALDO MORO"**

SAN FELICE A CANCELLO – Cancellò Scalo
Via XXI Giugno – 81027 Telefax 0823 330840
e-mail CEIC870009@istruzione.it
C.F.93082030615



PROT.N.2748 DEL 29/04/2025

C.U.: 67CE/2

CUP: I14C24000250006

Progetto : *Ragazzi protagonisti*

**A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
ALBO ON LINE
RE**

**Oggetto: POR Campania 2021-2027 - Progetto SCUOLA VIVA seconda annualità – a.s. 2024/2025
Selezione personale INTERNO figura DOCENTE DI SOSTEGNO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Progetto "Scuola Viva" seconda annualità PR Campania FSE+ 2021-2027
VISTA il Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024, pubblicato sul BURC n° 45 del 24/06/2024,
VISTO con DD n° 1373 del 04/12/2024, pubblicato sul BURC n. 84 del 09/12/2024, questa Direzione Generale ha approvato l'elenco definitivo delle proposte progettuali risultate idonee e finanziabili, per un numero di 439;
VISTO il progetto "*Ragazzi protagonisti*" presentato da questa istituzione
VISTO con DD n° 1265 del 18/11/2024, pubblicato sul BURC n. 79 del 19/11/2024, questa Direzione Generale ha preso atto ed approvato gli esiti della verifica dell'ammissibilità formale e della valutazione tecnica svolta dal Nucleo di valutazione nominato dal Direttore Generale con DD n. 1160 del 22/10/2024 ed ha riaperto i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla "Manifestazione di interesse Scuola Viva – II annualità", di cui al D.D. n. 726 del 17/06/2024, fissando il termine ultimo per l'invio delle candidature alla data del 28/11/2024;
VISTO che il progetto presentato è stato ammesso al finanziamento, per l'importo di € 49680,00 (quarantanovecentottanta/00)
VISTA la delibera n. 9 del Collegio dei docenti del 03/09/2024
VISTA la delibera n. 17/bis del Consiglio di Istituto del 09/12/2024
CONSIDERATO che si rende necessario individuare la figura di **DOCENTE DI SOSTEGNO** per la realizzazione del progetto

COMUNICA

che è aperta la selezione per n. 1 docenti interno all'Istituzione per ricoprire l'incarico di **DOCENTE DI SOSTEGNO** figura necessaria allo svolgimento del Progetto Regionale SCUOLA VIVA- seconda annualità a.s. 2024/2025 dal titolo "*Ragazzi protagonisti*" come di seguito specificato:

Titolo modulo	Sede di svolgimento delle attività	n. ore	n. Doc.
TUTTI IN SCENA 1	Plesso Scuola Primaria Cancellò (classi V)	45	1

I docenti di sostegno che parteciperanno alla selezione sarà abbinato al modulo sopra indicato a seconda delle maggiori necessità rilevate a seguito dell'iscrizione degli alunni.



Il Docente di sostegno dovrà:

1. Predisporre, insieme al Coordinatore e ai docenti e co-docenti del modulo cui saranno assegnati e ai partner esterni, il calendario operativo delle attività
2. Presentare una progettazione dettagliata delle attività nel rispetto del progetto finanziato
3. Curare il registro didattico e delle presenze
4. Raccordare le attività con lo sviluppo dei vari moduli
5. Collaborare con gli operatori dei partner esterni a predisporre il percorso formativo coerente con gli obiettivi del progetto
6. Collaborare col Dirigente Scolastico per tutte le problematiche inerenti al progetto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero emergere per la sua completa e corretta realizzazione anche partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività
7. Collaborare per il monitoraggio del processo di verifica, valutazione e gradimento attività
8. Curare la manutenzione del materiale didattico prodotto al fine della creazione di uno specifico archivio
9. Partecipare, quando necessario, agli incontri previsti dal Gruppo di Coordinamento
10. Inserire, nel caso risulti necessario, i dati richiesti sulla piattaforma SURF di Scuola Viva
11. Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione (**Allegato A**) mediante consegna all'Ufficio Protocollo di questa istituzione entro e non oltre **le ore 12:00 del 06 maggio 2025** allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo, il documento di riconoscimento e la tabella di dichiarazione autovalutazione dei titoli (**Allegato B**).

L'istanza di partecipazione ed il curriculum vitae devono essere debitamente datati e firmati dal candidato.

A. TITOLI DI STUDIO		max punti 30.00
A.1 Laurea magistrale o specialistica		Punti 6.00
A.2 Diploma richiesto come titolo di accesso al ruolo di appartenenza		Punti 4.00
A.3 Master universitario di II livello (max 2)		Punti 3.00
A.4 Master universitario di I livello (max 3)		Punti 2.00
A.5 Corsi di perfezionamento, specializzazione ecc. inerenti la tipologia dell'incarico (max 2)		Punti 1.00
A.6 Dottorato di ricerca		Punti 2.00
A.7 Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR		Punti 2.00
A.8 Altri titoli specifici inerenti la tipologia di intervento certificati (max 2)		Punti 1.00
B. FORMAZIONE PROFESSIONALE		max punti 30.00
B.1 Comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore (autocertificazione ai sensi della L. 445/2000) (max3)		Punti 3.00
B.2 Aver svolto attività lavorativa sull'area oggetto del modulo (autocertificazione ai sensi della L. 445/2000)		Punti 3.00
B.3 Comprovata esperienza in progetti finanziati PON FSE/POR (autocertificazione ai sensi della L. 445/2000) (max 3)		Punti 4.00
B.4 Comprovata esperienza di collaborazione con Enti, Università, associazioni professionali inerenti la tipologia dell'incarico (max 3)		Punti 2.00

VALUTAZIONE DOMANDE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà secondo i criteri e i punteggi indicati nella seguente griglia:

La comparazione e valutazione delle candidature sarà curata del Dirigente Scolastico, coadiuvato dal Coordinatore e dal DSGA, o, qualora ne ravvisi la necessità, da un'apposita commissione la lui costituita. All'atto della valutazione potrà essere chiesta l'eventuale integrazione del *curriculum vitae* con le certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

All'esito delle operazioni di valutazione sarà redatta la graduatoria provvisoria unica, in relazione al punteggio complessivo riportato e riferita all'ordine di scuola di riferimento del singolo modulo.

Sarà, altresì, redatta una seconda graduatoria contenete tutte le istanze presentate da docenti di ordine di scuola diverso rispetto al comparto del modulo di riferimento.

Si attingerà alla seconda graduatoria solo ed esclusivamente nel caso in cui la prima graduatoria non soddisfi le esigenze per la copertura dei posti disponibili.



A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato di minore età.

La graduatoria o le graduatorie saranno pubblicate all'Albo, sul sito web e sul Registro elettronico dell'Istituzione scolastica.

Sarà possibile produrre reclamo, entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie.

Trascorso tale termine, senza reclami scritti, le graduatorie dovranno intendersi come definitive e si procederà alla nomina degli interessati.

MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae
- eventuali altri motivi rinvenibili nell'avviso presente

INCARICO E RETRIBUZIONE

L'incarico sarà attribuito con apposito provvedimento.

Per l'attività di 45 ore da espletarsi per la realizzazione del modulo affidato sarà corrisposto un compenso orario pari a € 51,09 lordo stato.

Il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate tramite apposito registro delle attività e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e solo dopo l'effettivo accredito dei finanziamenti previsti.

In caso di candidature insufficienti alla copertura delle necessità previste, ci si riserva di conferire anche più di un incarico alla medesima persona dopo consultazione con la stessa.

RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

REVOCA DELL'INCARICO

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16, i dati personali comunicati saranno trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Mario Nocera.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione in apposita sezione SCUOLA VIVA e albo pretorio sul sito della scuola <http://www.comprensivosanfelice.edu.it> e sul Registro Elettronico

Il Dirigente Scolastico
PROF. Mario Nocera
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.lgs. 39/93

